

KALLELSE

Kvevlax församlingsråd kallas till sammanträde som hålls den 11 februari 2026 kl. 18 i församlingshemmet.
Servering från kl. 17.45.

Kvevlax, 2 februari 2026

Fredrik Kass
kyrkoherde

ÄRENDELISTA

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE.....	3
2. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.....	3
3. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING.....	3
4. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL.....	4
5. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	4
6. MEDDELANDE OM AVSKED	4
7. UTLÅTANDE TILL DOMKAPITLET I BORGÅ STIFT: INFÖR LEDIGFÖRKLARANDET AV KYRKOHERDETJÄNSTEN	5
8. UTLÅTANDE TILL DOMKAPITLET I BORGÅ STIFT: VIKARIERANDE KYRKOHERDE	9
9. FÖRSAMLINGENS KOMMUNIKATIONSPLAN.....	9
10. FÖRLÄNGNING AV GRAVSKÖTSELAVTAL.....	10
11. MISSIONSKOMMITTÉNS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025.....	10
12. RAPPORT ÖVER KARAKAFFET ÅR 2025.....	10
14. KOMMANDE EVENEMANG I FÖRSAMLINGEN.....	11
15. ANMÄLNINGSÄRENDEN	11
16. ÖVRIGA ÄRENDEN	12
17. BARNKONSEKVENSANALYS.....	12
18. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING.....	12

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (X) Kass Fredrik, ordförande (X) Burman Alf, viceordförande (X) Asplund Gunilla (X) Backman Maj-Lis (X) Burman Lars (X) Grop Eva (X) Holms Sara (X) Levälahti Johanna (X) Månsus Anders (X) Åkerholm Lars-Erik (X) Östman Yngve	Ersättare: () Wasberg Alexandra () Tammelin Lars () Granberg Håkan Övriga: (X) Ahlskog-Erikslund Emma, sekreterare (X) Kanckos Johan §1-8
Paragrafer:	1-18	
Underskrifter:	Ordförande: Kass Fredrik	Sekreterare: Ahlskog-Erikslund Emma
Protokolljustering plats och tid:	Pastorskansliet, 11.2.2026. Levälahti Johanna Östman Yngve	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	www.kvevlaxforsamling.fi 12.2.2026-4.3.2026	
Intyg:	Ahlskog-Erikslund Emma	

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

1. Ordförande öppnar sammanträdet varefter församlingsrådets ordförande Fredrik Kass håller andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

2. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet. Kallelse och föredragning till detta sammanträde har utfärdats den 2.2.2026 och utsänts till medlemmarna samma dag. Samtidigt har kallelsen publicerats i det allmänna datanätet. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av församlingsrådets medlemmar är närvarande.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

3. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING

Förslag:

1. Två protokolljusterare och rösträknare väljs.
2. Bestämmande av tidpunkt för justering av protokollet.

Församlingsrådets beslut:

1. Johanna Levälähti och Yngve Östman valdes till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras genast efter mötet.

4. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 14 dagar på Kvevlax församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare ” En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet.” Stadgandet ovan föranleder att protokollet måste framläggas i 21 dagar.

Förslag:

Protokollet framläggs på www.kvevlaxforsamling.fi under tiden 12.2.2026 – 4.3.2026.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

5. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

6. MEDDELANDE OM AVSKED

Kyrkoherde Fredrik Kass har 31.12.2025 meddelat Domkapitlet vid Borgå stift att han avgår från tjänsten som kyrkoherde i Kvevlax församling. Kass har valts till kyrkoherde i Korsholms svenska församling. Kass har två månaders uppsägningstid enligt Lagen om tjänsteinnehavare i kyrkan 53 §. Sista dagen i tjänsten är 28.2.2026. *Se bilaga, protokollsutdrag Domkapitlet i Borgå stift 1/2026 10 §.*

Förslag:

Antecknas till kännedom

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

7. UTLÅTANDE TILL DOMKAPITLET I BORGÅ STIFT: INFÖR LEDIGFÖRKLARANDET AV KYRKOHERDETJÄNSTEN

Domkapitlet vid Borgå stift har begärt att församlingsrådet om ett utlåtande inför ledigförklarandet av kyrkoherdetjänsten. Ur utlåtandet bör framgå de centrala villkoren för tjänsten (inkl k-klass och lön i €/mån) och de särskilda kraven för tjänsten. *Se bilaga, protokollsutdrag Domkapitlet i Borgå stift 1/2026 11 §.*

Kyrkoherdetjänsten i Kvevlax församling blir vakant från 1.3.2026.

Domkapitlet har utarbetat en processbeskrivning för tillsättningen av kyrkoherdetjänster.

Processen i korthet:

1. Tjänsten blir vakant – process för att tillsätta tjänsten startar
2. Domkapitlets prästassessor handleder församlingen i att formulera särskilda behov för tjänsten
3. Tjänsten förklaras ledig att sökas, ansökningstiden minst 14 dagar
4. Domkapitlet intervjuar de sökande, prövar behörighet vid ett sammanträde
5. De sökande deltar i lämplighetsprövning
6. Domkapitlet placerar de sökande i förslagsrum eller ger ett utlåtande om dem
7. Valprov i församlingen och/eller debatter mm
8. Församlingen väljer kyrkoherde
9. Då beslutet vunnit laga kraft utfärdar domkapitlet tjänsteförordnande till ordinarie tjänst

Domkapitlet gör upp en tidtabell för hela processen i samband med att tjänsten ledigförklaras.

- Domkapitlet ledigförklarar tjänsten vid sitt möte 17.3.
- Domkapitlet intervjuar sökande och beslutar om att sända på psykologisk lämplighetsprövning vid sitt möte 21.4.
- Domkapitlet fattar vid sitt möte 19.5 beslut om de sökandes behörighet, gör upp valförslag (direkt val) eller ge ett utlåtande om dem (indirekt val).

Förslagsvis kunde datum för valprov vara 9.8.2026, 16.8.2026 och 23.8.2026 med valdag 6.9.2026.

Kyrkoherdens uppgifter stipuleras i kyrkoordningen kap 8 § 13:

Kyrkoherden har i uppgift att leda församlingsverksamheten enligt 3 kap. Kyrkoherden

- 1) svarar för att gudstjänsten, de heliga sakramenten, de kyrkliga förrättningarna och förkunnelsen sköts på rätt sätt samt för den enskilda själavården,*
- 2) har tillsyn över att församlingens övriga verksamhet, såsom kristen fostran och undervisning, diakoni samt evangelisations- och missionsarbete, bedrivs i enlighet med kyrkans bekännelse och uppgift,*
- 3) är högsta chef för tjänsteinnehavarna och arbetstagarna vid församlingens gudstjänster, de kyrkliga förrättningarna och det andliga arbetet i övrigt,*
- 4) har tillsyn över att kyrkorådets och församlingsrådets beslut är lagliga och följs i församlingens förvaltning och ekonomi,*
- 5) sköter föredragningen i kyrkorådet, församlingsrådet eller andra organ av de ärenden som gäller kyrkoherdens ansvarsområde, om inte han eller hon har bestämt att någon annan tjänsteinnehavare ska sköta föredragningen.*

Verksamhetsmiljö

Kvevlax församling är en landsortsförsamling i en aktiv bygd med närhet till Vasa. Kyrkan finns mitt i byn och kyrkbyn har en ekumenisk prägel med tre frikyrkor på nära håll. Församlingen har drygt 2 500 medlemmar, engagerade förtroendevalda, många frivilliga ansvarsbärare samt ett trevligt och kunnigt arbetslag. I samverkan med församlingsrådet leder kyrkoherden församlingens verksamhet och administration. Kyrkoherden är förman för församlingens anställda. Kvevlax församling bildar tillsammans med Korsholms svenska församling, Solf församling, Replot församling och Korsholms finska församling en kyrklig samfällighet.

Tjänstens särskilda behov

De förtroendevalda i församlingsrådet har utarbetat de särskilda behoven för tjänsten vid val av ny kyrkoherde. Dessa är:

- Skicklighet och förmåga att förverkliga, utveckla och ansvara för den andliga, strategiska, administrativa och ekonomiska ledningen i en församling i en kyrklig samfällighet och i ett föränderligt arbetsliv.*
- Goda ledaregenskaper samt förmåga att inspirera anställda, förtroendevalda och frivilliga*
- Goda sociala färdigheter att möta människor i olika livssituationer*
- Vilja och förmåga att utveckla och strukturera församlingens gudstjänstliv och den andliga verksamheten*
- Intresse för andlig och teologisk fördjupning*
- Förmåga att hantera perioder av stress och att vid behov utgående från snabba lägesbedömningar fatta beslut*

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

· *Vilja och förmåga till samverkan och samarbete med väckelserörelser, frikyrkor och olika kyrkliga och andra instanser*

· *Gott kunnande då det gäller intern och extern kommunikation*

- *Körkort och tillgång till bil.*

Lönen för kyrkoherdar fastställs av gemensamma kyrkoråd i Korsholms kyrkliga samfällighet. Lönesättningsgrupp K20, inom 5043,66 – 5643,66 €.

För att vara behörig för tjänsten som kyrkoherde bör man ha avlagt pastoralexamen och examen i ledning av församlingsarbete (KO 8 kap., 11 §). Språkraven är utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktig förmåga att förstå finska. Tjänstestället för tjänsten som kyrkoherde är Kvevlax församlings pastorskansli, Kvevlaxvägen 7, i Kvevlax.

Förslag:

Församlingsrådet torde ge utlåtande till domkapitlet i Borgå stift inför ledigförklarandet av kyrkoherdetjänsten enligt följande:

1. Valet av kyrkoherde i Kvevlax församling förrättas som direkt val med valdag 6.9.2026.

2. Lönen fastställs av gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet. Lönesättningsgrupp K20, inom 5043,66 – 5643,66 €.

3. Tjänstens särskilda behov är:

- *Skicklighet och förmåga att förverkliga, utveckla och ansvara för den andliga, strategiska, administrativa och ekonomiska ledningen i en församling i en kyrklig samfällighet och i ett föränderligt arbetsliv.*

· *Goda ledaregenskaper samt förmåga att inspirera anställda, förtroendevalda och frivilliga*

· *Goda sociala färdigheter att möta människor i olika livssituationer*

· *Vilja och förmåga att utveckla och strukturera församlingens gudstjänstliv och den andliga verksamheten*

· *Intresse för andlig och teologisk fördjupning*

· *Förmåga att hantera perioder av stress och att vid behov utgående från snabba lägesbedömningar fatta beslut*

· *Vilja och förmåga till samverkan och samarbete med väckelserörelser, frikyrkor och olika kyrkliga och andra instanser*

· *Gott kunnande då det gäller intern och extern kommunikation*

- *Körkort och tillgång till bil.*

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Församlingsrådets beslut:

1. Valet av kyrkoherde i Kvevlax församling förrättas som direkt val med valdag 6.9.2026.
2. Lönen fastställs av gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet. Lönesättningsgrupp K20, inom 5043,66 – 5643,66 €.
3. Tjänstens särskilda behov är:
 - *Skicklighet och förmåga att förverkliga, utveckla och ansvara för den andliga, strategiska, administrativa och ekonomiska ledningen i en församling i en kyrklig samfällighet och i ett föränderligt arbetsliv.*
 - *Goda ledaregenskaper samt förmåga att inspirera anställda, förtroendevalda och frivilliga*
 - *Goda sociala färdigheter att möta människor i olika livssituationer*
 - *Vilja och förmåga att utveckla och strukturera församlingens gudstjänstliv och den andliga verksamheten*
 - *Intresse för andlig och teologisk fördjupning*
 - *Förmåga att hantera perioder av stress och att vid behov utgående från snabba lägesbedömningar fatta beslut*
 - *Vilja och förmåga till samverkan och samarbete med väckelserörelser, frikyrkor och olika kyrkliga och andra instanser*
 - *Gott kunnande då det gäller intern och extern kommunikation*
 - *Körkort och tillgång till bil.*

Beslutet delges: Domkapitlet i Borgå stift

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

8. UTLÅTANDE TILL DOMKAPITLET I BORGÅ STIFT: VIKARIERANDE KYRKOHERDE

Domkapitlet förordnar vikarierande kyrkoherde under tiden 1.3.2026-30.11.2026. Solfs församlings kyrkoherde Johan Kanckos har ställt sig till förfogande att sköta kyrkoherdetjänsten i Kvevlax församling vid sidan av sin egen tjänst i Solf. Stiftsnotarie Linus Stråhlman har bett församlingsrådet att ge ett utlåtande till domkapitlet gällande vikariatet.

Johan Kanckos deltar på mötet så församlingsrådet har möjlighet att diskutera med Johan.

Förslag:

Församlingsrådet godkänner förslaget att kyrkoherden i Solfs församling, Johan Kanckos, sköter kyrkoherdetjänsten i Kvevlax församling under tiden 1.3.2026 – 30.11.2026.

Beslut:

Enligt förslag.

Beslutet delges: Domkapitlet i Borgå stift, kyrkoherde Johan Kanckos, Solfs församling

Johan Kanckos avlägsnade sig efter denna paragraf.

9. FÖRSAMLINGENS KOMMUNIKATIONSPLAN

Vid biskopsvisitationen fick församlingen i uppdrag att göra en kommunikationsplan. Kommunikation sker idag via många kanaler och på flera olika sätt. Flera personer är även inblandade i kommunikationen; anställda, förtroendevalda och församlingsmedlemmar. Församlingens kyrkoherde ansvarar för kommunikationen utåt. Byråsekreterare Emma Ahlskog-Erikslund, ungdomsarbetsledare Jukka Ihatsu, diakon Anna-Mari Bäckman och kyrkoherde Fredrik Kass har gjort upp ett förslag på kommunikationsplan, *se bilaga 4*.

Förslag:

Församlingsrådet diskuterar och gör eventuella ändringar i kommunikationsplanen och godkänner den.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

10. FÖRLÄNGNING AV GRAVSKÖTSELAVTAL

Gravskötselavtal för Wingård Isak Erik och Vingård Erik, Johanna och Karl är inte längre i kraft, *se bilaga 5*. Församlingen har haft ansvar för gravskötsel i samband med testamentsgåva till församlingen. Det tidigare avtalet har gällt 2016-2025 och inkluderade en sommarblomma. Ett nytt avtal måste göras upp före 31.5.2026.

Förslag:

Ett nytt 10-årigt gravskötselavtal med en sommarblomma görs för Wingård, Isak Erik och för Vingård, Johanna, Edit och Karl.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

11. MISSIONSKOMMITTÉNS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

Församlingsrådet tar del av missionskommitténs verksamhetsberättelse för år 2025, *se bilaga 6*. Missionssekreterare Eva Grop berättar mera om verksamhetsåret.

Förslag:

Församlingsrådet tar del av missionskommitténs verksamhetsberättelse för år 2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

12. RAPPORT ÖVER KARAKAFFET ÅR 2025

Håkan Nitovuori, Hans Rönqvist och Lars Tammelin har lett Karakaffe under året. En rapport har sammanställts över årets träffar. Församlingsrådet tar del av rapporten, *se bilaga 7*.

Förslag:

Församlingsrådet tar del av Karakaffets rapport för år 2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

13. VERKSAMHETSBERÄTTELSEN ÅR 2025

Församlingens verksamhetsberättelse för år 2025 är bifogad som bilaga 8. Verksamhetsplanen för år 2025 gjordes upp så att de olika arbetsgrupperna/sektorerna listade tyngdpunktsområden/mål för året och åtgärder för dessa. Verksamhetsberättelsen är ett svar på verksamhetsplanen. Vår verksamhetsberättelse blir en del av hela samfällighetens bokslut. Bokslutet för samfälligheten godkänns i sista hand av kyrkofullmäktige efter beredning av gemensamma kyrkorådet.

Förslag:

Församlingsrådet fastställer verksamhetsberättelsen för år 2025 och sänder den vidare till gemensamma kyrkorådet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

Beslutet delges: Förvaltningschefen

14. KOMMANDE EVENEMANG I FÖRSAMLINGEN

Följande samlingar hålls inom kommande period:

- Kvällsmässa Människa kom fram 15.2.2026 kl. 18. Samtidigt Fredrik Kass avskedspredikan.

Förslag:

Antecknas till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

15. ANMÄLNINGSÄRENDE

- Jenny Dalaholm, ledare inom juniorverksamheten, är föräldraledig fram till 23.9.2026. Tillfälliga vikarier stöder juniorverksamheten under våren.

Förslag:

Antecknas till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

16. ÖVRIGA ÄRENDEN

Förslag:

Församlingsrådets beslut:

17. BARNKONSEKVENSPANALYS

Mötets ärenden har beaktat barn och ungas behov.

Förslag:

Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

18. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Besväransvisningar fogas protokollet. Mötet avslutades kl. 19.44.