

KALLELSE

Kvevlax församlingsråd kallas till sammanträde som hålls den 18 mars 2025 kl. 18 i församlingshemmet. Servering från kl. 17.45.

Kvevlax, 11 mars 2025

Fredrik Kass
kyrkoherde

ÄRENDELISTA

16. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE	3
17. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
18. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING	3
19. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL	4
20. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	4
21. PROTOKOLL FRÅN BISKOPSVISITATIONEN	4
22. KYRKANS MILJÖDIPLOM	5
23. FÖRSAMLINGENS LOGO	6
24. VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024	7
25. MUSIKVERKSAMHETENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024	7
26. DIAKONINS SAMT DIAKONIFONDENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024	7
27. SAMTAL OM VÄGLEDNING FÖR BORGÅ STIFT "GÅ MED MIG"	8
28. KOMMANDE EVENEMANG I FÖRSAMLINGEN	8
29. ANMÄLNINGSÄRENDEN	8
30. ÖVRIGA ÄRENDEN	8
31. BARNKONSEKVENSANALYS	9
32. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING	9

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (X) Kass Fredrik, ordförande (X) Burman Alf, viceordförande (X) Asplund Gunilla (X) Backman Maj-Lis (X) Burman Lars (X) Grop Eva (X) Holms Sara (-) Levälahti Johanna (X) Månsus Anders (X) Åkerholm Lars-Erik §16-23* (X) Östman Yngve *Åkerholm Lars-Erik avlägsnade sig från mötet efter §23	Ersättare: (-) Wasberg Alexandra (X) Tammelin Lars (-) Granberg Håkan Övriga: (X) Ahlskog-Erikslund Emma, sekreterare
Paragrafer:	16-32	
Underskrifter:	Ordförande: Kass Fredrik	Sekreterare: Ahlskog-Erikslund Emma
Protokolljustering plats och tid:	Pastorskansliet, 20.3.2025. Backman Maj-Lis Burman Lars	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	www.kvevlaxforsamling.fi 21.3.2025-13.4.2025	
Intyg:	Ahlskog-Erikslund Emma	

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

16. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

1. Ordförande öppnar sammanträdet varefter församlingsrådets ordförande Fredrik Kass håller andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

17. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet. Kallelse och föredragning till detta sammanträde har utfärdats den 11.3.2025 och utsänts till medlemmarna samma dag. Samtidigt har kallelsen publicerats i det allmänna datanätet. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av församlingsrådets medlemmar är närvarande.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

18. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING

Förslag:

1. Två protokolljusterare och rösträknare väljs.
2. Bestämmande av tidpunkt för justering av protokollet.

Församlingsrådets beslut:

1. Till protokolljusterare valdes Maj-Lis Backman och Lars Burman.
2. Protokollet justeras på pastorskansli 20.3.2025.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

19. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 14 dagar på Kvevlax församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare ” *En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet.*” Stadgandet ovan föranleder att protokollet måste framläggas i 21 dagar.

Förslag:

Protokollet framläggs på www.kvevlaxforsamling.fi under tiden 21.3.2025 – 13.4.2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

20. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

21. PROTOKOLL FRÅN BISKOPSVISITATIONEN

Domkapitlet genomförde biskopsvisitation i församlingen 22-24.11.2024. Församlingsrådet tar del av protokollet från biskopsvisitationen i bilaga 2 samt domkapitlets protokollsutdrag från sitt möte 24.1.2025 i bilaga 3 och diskuterar de åtgärdsanteckningar som finns. Vid biskopsvisitationen är det kontraktsprosten som är ålagd att följa upp åtgärdsanteckningarna.

I domkapitlets protokoll antecknades följande åtgärdsanteckningar:

- *Församlingen bör arbeta för att få kyrkans miljödiplom*
- *Församlingen bör göra en kommunikationsplan i samband med strategiarbetet*

Förslag:

Församlingsrådet tar del av protokollet för biskopsvisitationen samt diskuterar de åtgärdsanteckningar som framkommer i protokollsutdraget från domkapitlets möte. Kontraktsprosten i Korsholms prosteri Tomi Tornberg bjuds in till ett av församlingsrådets möte för uppföljning.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

22. KYRKANS MILJÖDIPLOM

Kyrkans arbete för miljöns bästa går vidare. Evangelisk-lutherska kyrkan i Finlands mål är en kolneutral kyrka 2030. Strategin "En kolneutral kyrka 2030" rekommenderar att alla församlingar samt domkapitlen och Kyrkostyrelsen skaffar kyrkans miljödiplom senast 2025.

Vid biskopsvisitationen lyfte biskopen fram att arbetet med miljödiplom bör påbörjas. Anhållan om miljödiplom görs på samfällighetsnivån och Gemensamma kyrkorådet har vid sitt möte 19.2.2025 bett församlingsråden inkomma med ett utlåtande om den enskilda församlingen ämnar delta i anhållan om Kyrkans miljödiplom.

Gemensamma kyrkorådet 1/2025 § 15. Anhållan om Kyrkans miljödiplom.

15. Anhållan om kyrkans miljödiplom

Underlaget för miljöarbetet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland utgörs av kyrkans energi- och klimatstrategi En kolneutral kyrka 2030, kyrkans klimatprogram Tacksamhet, respekt, måttfullhet samt kyrkans miljösystem (kyrkans miljödiplom). Strategin En kolneutral kyrka 2030 rekommenderar att alla församlingar samt domkapitlen och Kyrkostyrelsen skaffar kyrkans miljödiplom senast 2025.

Förvaltningschefen föreslår att Korsholms kyrkliga samfällighet, inklusive de fem församlingarna anhåller om kyrkans miljödiplom.

I handboken om kyrkans miljödiplom betonas engagemanget. Engagemanget bör bevisas genom att gemensamma kyrkorådet fattar beslutet om att ansöka miljödiplom varefter de enskilda församlingsråden fattar beslut om deltagande. Nedan beskrivs ansökningsprocessen för kyrkans miljödiplom. I texten nedan avses med termen "församling" en församling eller kyrklig samfällighet. Med termen "kyrkoråd" avses såväl kyrkorådet som gemensamma kyrkorådet.

- 1. Kyrkorådet beslutar om att ansöka om diplom, utser en ansvarig person och tillsätter en arbetsgrupp som bereder ärendet. I kyrkliga samfälligheter krävs att åtminstone hälften av församlingsråden har fattat beslut om att församlingen deltar.*
- 2. Arbetet inleds utgående från handboken.*
- 3. Arbetsgruppen genomför en miljöinventering. Minimikriterierna och poängen som krävs för diplom samt tilläggsuppgifter förs in i inventeringsschemat.*
- 4. Arbetsgruppen utarbetar ett miljöprogram. Miljöprogrammet utformas enligt diplomkriterierna så att församlingen uppfyller alla minimikriterier och utöver detta har samlat ihop minst de 100 poäng som krävs.*
- 5. Kyrkorådet godkänner miljöprogrammet och ber stiftet om en extern granskning.*
- 6. Utvärderaren gör en genomgång i församlingen för att konstatera om den uppfyller kraven för diplom. Utvärderaren kan be om tilläggsutredningar och visa på områden som behöver åtgärdas innan miljöinventeringen kan godkännas.*
- 7. Utvärderaren lämnar ett utlåtande till domkapitlet, som föreslår för Kyrkostyrelsen att församlingen beviljas miljödiplom.*
- 8. Kyrkostyrelsen fattar beslutet om att bevilja miljödiplom. Miljödiplom är tidsbegränsat. Det gäller fem kalenderår inklusive det år det beviljas.*
- 9. Församlingen bedriver miljöarbete enligt sitt eget miljöprogram.*

Fastighetschefen stöder den tekniska beredningen av miljödiplom, medan förvaltningschefen fungerar som ansvarig tjänsteinnehavare i ansökningsprocessen.

Kyrkans miljödiplom presenteras mera omfattande på hemsidan <https://evl.fi/miljodiplom>.

Förvaltningschefens förslag:

1. Korsholms kyrkliga samfällighet anholder om kyrkans miljödiplom.
2. Förvaltningschef Kari Harju utses som ansvarig tjänsteinnehavare
3. Fastighetssektionen fungerar som arbetsgrupp för kyrkans miljödiplom
4. Gemensamma kyrkorådet anholder att samtliga församlingsråd besluter senast mars 2025 att delta i anhöllan om kyrkans miljödiplom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.

Förslag:

Kvevlax församling deltar i anhöllan av Kyrkans miljödiplom

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

23. FÖRSAMLINGENS LOGO

Enligt Kyrkostyrelsen behöver församlingsrådet i varje församling fastställa vilken som är församlingens logo. Information om Kyrkans gemensamma visuella uttryck samt om logodesignen finns i bilaga 4 och de alternativ till logo som står till förfogande för Kvevlax församling finns i bilaga 5.

Förslag:

Församlingsrådet fastställer Kvevlax församlings logo enligt de alternativ som finns i bilaga 5.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet beslöt att välja de två alternativ: 2 rader och 2 + 1 rader.

24. VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024

Församlingens verksamhetsberättelse för år 2024 är bifogad som bilaga 6. Verksamhetsplanen för år 2024 gjordes upp så att de olika arbetsgrupperna/sectorerna listade ett par tyngdpunktsområden/mål för året och åtgärder för dessa. Verksamhetsberättelsen är ett svar på verksamhetsplanen. Vår verksamhetsberättelse blir en del av hela samfällighetens bokslut. Bokslutet för samfälligheten godkänns i sista hand av kyrkofullmäktige efter beredning av gemensamma kyrkorådet.

Förslag:

Församlingsrådet fastställer verksamhetsberättelsen för år 2024 och sänder den vidare till gemensamma kyrkorådet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

25. MUSIKVERKSAMHETENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024

Församlingsrådet tar del av en bredare version av verksamhetsberättelse för musikverksamheten år 2024. Se bilaga 7.

Förslag:

Församlingsrådet fastställer verksamhetsberättelsen för musikverksamheten för år 2024.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

26. DIAKONINS SAMT DIAKONIFONDENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024

Församlingsrådet tar del av diakonins bredare version av verksamhetsberättelsen samt Kvevlax församlings diakonifonds verksamhetsberättelse för år 2024. Se bilaga 8 och 9.

Förslag:

Församlingsrådet fastställer diakonins samt diakonifondens verksamhetsberättelser för år 2024.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

27. SAMTAL OM VÄGLEDNING FÖR BORGÅ STIFT "GÅ MED MIG"

Biskop Bo-Göran Åstrand har tillsammans med en arbetsgrupp arbetat fram en vägledning för fortsatt strategiarbete i stiftet och dess församlingar. Arbetet utmynnade i skriften "Gå med mig – vägledning för Borgå stift". Församlingens förtroendevalda och anställda diskuterar vägledningen.

Församlingsrådet samtalar om de två första kapitlen i boken.

Förslag:

Församlingsrådet för samtal om kapitlen "Vandra tillsammans" samt "Vi är varandras gåvor och uppdrag".

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

28. KOMMANDE EVENEMANG I FÖRSAMLINGEN

Följande samlingar hålls inom kommande period:

- Kvällsgudstjänst i församlingshemmet 30.3 kl. 18.
- Palmsöndagens familjegudstjänst kl.10 med efterföljande missionslunch 13.4.

Förslag:

Antecknas till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

29. ANMÄLNINGSÄRENDEN

Inga anmälningsärenden.

30. ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

31. BARNKONSEKVENSPANALYS

Mötets ärenden har beaktat barn och ungas behov.

Förslag:

Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

32. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Besvärсанvisningar fogas protokollet. Mötet avslutades kl. 19.44