



## Höjning av anställningsprocent

Beslut	Ulrika Ålanders anställningsprocent inom sektorn fostran höjs från 22,20 % till 50 % för tiden 26.8.2024 – 31.12.2024.
Motivering	I och med höjningen kommer Ulrika Ålander att arbeta i juniorverksamheten i församlingen. Ålander tjänstgör sedan tidigare i dagklubben. Till Ålanders uppgifter hör att tillsammans med kollegorna utföra verksamheten inom juniorena. Lön enligt kravgrupp 402.
Beslutsfattare	Fredrik Kass, kyrkoherde
Delgivning	Ulrika Ålander, Carina Kaustinen (ekonomikontoret), Alf Burman (församlingsrådets viceordförande)
Underteckning	<i>Fredrik Kass</i>  Fredrik Kass, Kvevlax 14.8.2024

### Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning. Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

#### Tidsfrist för begäran om omprövning

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### Inlämnande av omprövningsbegäran

Omprövningsbegäran riktas till:

Kvevlax församlings församlingsråd

Adelcrantzgränd 1, 65380 VASA

kvevlax.forsamling@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### Innehållet i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.