

FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE

Tid: 24.10.2023 kl. 18.00. Servering från kl. 17.45.

Plats: Kvevlax församlingshem

Närvarande: Fredrik Kass	ordförande
Alf Burman	viceordförande
Gunilla Asplund	medlem
Maj-Lis Backman	medlem
Lars Burman	medlem
Eva Grop	medlem
Sara Holms	medlem
Johanna Levälähti	medlem
Anders Månsus	medlem
Lars-Erik Åkerholm	medlem
Yngve Östman	medlem
Janina Häggkvist	sekreterare

#### **88. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast en vecka före sammanträdet. Kallelsen till detta sammanträde är utfärdad 13.10.2023 och utskickad samma dag. För beslutsförhet krävs att ordförande och minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Förslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Konstateras

#### **89. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT BESTÄMMANDE OM TIDEN FÖR JUSTERINGEN**

Förslag: Två protokolljusterare väljs samt tidpunkt när protokollet justeras.

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Alf Burman och Maj-Lis Backman. Protokollet justeras fredag 27.10.2023 kl.10.00.

#### **90. BESTÄMMANDE AV TIDPUNKTEN OCH PLATSEN FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET**

Protokollet skall vara framlagt under 21 dagar på församlingens hemsida.

Förslag: Protokollet framläggs under 21 dagar på församlingens hemsida

**Beslut:** Protokollet framläggs till påseende under tiden 30.10-20.11.2023.

#### **91. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Förslag: Föredragningslistan kompletteras vid behov och godkänns.

**Beslut:** Föredragningslistan godkändes.

#### **92. FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR KVEVLAX FÖRSAMLING**

Den nya kyrkolagen trädde i kraft 1.7.2023. I och med den nya kyrkolagen så måste församlingens förvaltningsstadga uppdateras. Enligt kyrkolagen kap 3 18§ mom.2 skall församlingens förvaltningsstadga godkännas av församlingens församlingsråd. Instruktion för mission och diakoni behandlas på följande möte.

Församlingsrådet diskuterar, gör eventuella ändringar och godkänner förvaltningsstadgan enligt bilaga 2.

Förslag: Församlingsrådet godkänner Förvaltningsstadga för Kvevlax församling

**Beslut:** Efter förändringar godkände församlingsrådet förvaltningsstadgan.

### 93. FÖRSLAG OM ETT GEMENSAMT KANSLI

Frågan om kansli- och stödfunktionerna i församlingarna har diskuterats under flera omgångar. Replots, Solfs, men även Kvevlax församling har inte möjlighet att ha 100 % tjänster i och med övergången till centralregistret. Samtidigt har behovet av administrativ hjälp till kyrkoherdarna och förvaltningschefen ökat. Församlingarnas kyrkoherdetjänster har i olika omgångar haft vikarier och olika tills vidare lösningar. Detta har gjort att det ytterligare behöver diskuteras lösningar för att stärka det administrativa stödet för kyrkoherdarna.

Gemensamma kyrkorådet diskuterade ärendet under sitt möte 12.10.2023 och drog upp riktlinjer för en gemensam kanslifunktion för de svenska församlingarna. I korthet skulle varje församling ha en lokal kanslist under två hela arbetsdagar. De resterande tre dagarna skulle kanslisterna jobba i team på samma plats men det skulle samtidigt vara öppen telefontid till respektive församlings kanslitelefon under en del av dagen. Med denna ändring skulle kanslierna vara nåbara under en längre tid i alla församlingkanslier än nu är fallet. Under de tre dagarna som kanslisterna jobbar i team kunde kanslisterna även jobba med specialfunktioner inom information, förvaltning och övriga kansliuppgifter. I bilaga 3 finns kalkyl för överföring av budgetmedel för bildandet av ett gemensamt kansli.

Församlingsrådet i Kvevlax församling uppmanas att diskutera och göra beslut i ärendet.

-----  
Gkr 8/2023 §95

### 95. FÖRSLAG OM ETT GEMENSAMT KANSLI

Kyrkoherdarna och församlingens kanslier bildar ett viktigt arbetslag i alla församlingar. Deras arbetsuppgifter är delvis sammanlänkade.

Kyrkoherdarna och förvaltningschefen föreslår enhälligt att kanslifunktionen i de svenskspråkiga församlingarna och samfällighetens begravningskontor sammanslås till en enda enhet. Målet är att den gemensamma enheten inleder sin verksamhet 1.1.2024.

För närvarande uppgår kanslifunktionen till 3,5 årsverken. Ingen av församlingarna har en heltidskanslist. Samfälligheten har en heltidskanslist som arbetar 60% inom begravningskontoret och 40% inom ekonomikontoret.

Det föreslagna gemensamma kansliet har ca 4.4 årsverken. Årsverken föreslås öka med 0,9 årsverken, vilket uppskattningsvis ökar kostnaden för det nya gemensamma kansliet med ca 40,000€ per år, i jämförelse med tidigare års totalkostnad av kanslifunktionen. Budgetmedel överförs från församlingarnas och samfällighetens rambudgeter till det nya gemensamma kansliet inom ramen för den godkända rambudgeten 2024.

Den finska kanslifunktionen kan senare inkluderas i det gemensamma kansliet, om finska församlingen anser det vara motiverat. Förändringen förorsakar inga kostnader för Mustasaaren suomalainen seurakunta.

Varje församling skulle fortfarande ha en egen när-kanslist som jobbar i respektive församlings pastorskansli två dagar per vecka. De tre övriga dagarna jobbar kanslisten på det gemensamma kansliet, som antagligen finns i Gamla Vasa.

Ett gemensamt kansli har följande fördelar:

1. Ett gemensamt kansli möjliggör heltidsarbete. Heltidsarbete förbättrar möjligheten att få behöriga anställda.
2. Ett gemensamt kansli ger möjlighet till kolleger och kollegialt stöd.
3. Semester och sjukvika kan ordnas enklare och utan att drabba andra personalgrupper.
4. Anställda inom kansliet kan specialisera sig enligt egna styrkor inom exempelvis marknadsföring, förvaltning m.m.
5. Specialisering kan medföra betydlig inbesparad arbetstid.
6. Ett gemensamt kansli har större möjlighet att stöda en församling/enhet som behöver extra stöd

På gemensamma kyrkorådets sammanträde 15.11.2023 presenteras det konkreta förslaget och planen för det nya gemensamma kansliet. På sammanträdet presenteras också förslag till instruktion för det gemensamma kansliet.

#### **Förvaltningschefen förslag:**

1. Gemensamma kyrkorådet stöder initiativet och tillåter att de svenska församlingarna och samfälligheten överför budgetmedel till det gemensamma kansliet inom ramen för rambudget 2024.
2. Gemensamma kyrkorådet kräver att på sammanträdet 15.11.2023 presenteras en instruktion och konkret plan för det gemensamma kansliet.
3. Gemensamma kyrkorådet begär församlingsråden i de svenskspråkiga församlingarna inom oktober 2023 godkänna planen för det gemensamma kansliet.

#### **Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslag.

-----

Förslag: Planen godkänns

**Beslut:** Församlingsrådet medger överföring av Kvevlax församlings budget för bildande av gemensamt kansli. Församlingsrådet ber Gemensamma kyrkofullmäktige beakta följande aspekter i beredningen:

- ersättare under frånvaro
- lokala närvaron bevaras
- hållbarhet i ekonomi
- att situationen utvärderas efter två år
- att konsekvensanalys görs

#### 94. BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2024

Vid gemensamma kyrkorådets möte 12.9.2023 godkändes budgetramen med anvisningar för inkommande år. Budgetramen ger riktning för budgetarbetet i samfällighetens alla enheter:

Ur gemensamma kyrkorådets beredning §78:

*”Ansvariga för huvudtiteln ansvarar att budgetramen efterföljs. Kyrkoherden bereder församlingens budget för församlingsrådet. Församlingarna inleder budgetberedningen och behandlar budgeten i församlingsrådet i tillräckligt god tid så att helhetsbudgeten kan behandlas av gemensamma kyrkorådet den 15.11.2023.*

*Församlingarnas budgeter sänds till förvaltningschefen senast 26.10.2023. Församlingarna har i praktiken 1,5 månader tid för budgetarbetet.*

*Gemensamma kyrkorådet bereder 15.11.2023 Budget 2024 till gemensamma kyrkofullmäktige för beslut. Gemensamma kyrkorådet ber församlingsråden avge utlåtande om Budget 2024. Församlingsrådets ordförande presenteras utlåtandet senast på gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde 30.11.2023.”*

Kyrkoherden har i samråd med personalen gjort upp ett budgetförslag för år 2024. Församlingsrådet diskuterar och gör vid behov ändringar i Kvevlax församlings budgetförslag (bilaga 4 och 5).

I budgetramen gavs också anvisningar för uppgörande av verksamhetsplanen. Varje yrkesgrupp (präst, kantor, diakon, ungdomsarbetsledare och dagklubbsledare) i församlingen ger ett mål och en åtgärd för att uppnå tyngdpunktsområdet för år 2024. Den löpande verksamheten räknas inte upp som mål utan vi fokuserar på tyngdpunktsområden under verksamhetsåret. Verksamhetsplanen presenteras i bilaga 6.

**Förslag:** Församlingsrådet diskuterar budgetförslaget och verksamhetsplan för 2024 för Kvevlax församling och gör vid behov korrigeringar inom den givna budgetramen. Budgetförslaget sänds vidare till gemensamma kyrkorådet för vidare behandling och verksamhetsplanen sänds till gemensamma kyrkorådet för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### 95. BUDGETUPPFÖLJNING PERIODEN JAN-SEP 2023

Församlingsrådet tar del av budgetuppföljning för perioden januari-september år 2023 (bilaga 7-9).

**Förslag:** Församlingsrådet tar del av budgetuppföljningen.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### 96. INFÖRSKAFFNING AV NYA PSALMBÖCKER

Kantorn och kyrkoherden har redan en tid diskuterat möjligheten att köpa nya psalmböcker till församlingen. I nuläget har församlingen psalmböcker där det nya psalmbokstillägget är separat. Det skulle vara ändamålsenligt att församlingen skulle ha psalmböcker där psalmbokstillägget ingår i psalmboken.

Enligt en offert (bilaga 10) från Fontana Media skulle priset för 200 psalmböcker bli 5.083 euro. Om en schablon av Kvevlax kyrka även trycks på så kostar det 2,50 euro per psalmbok.

Förslag: Församlingen införskaffar 200 nya psalmböcker utan schablon enligt det offererade priset.

**Beslut** Församlingsrådet beslöt att införskaffa 200 nya psalmböcker med schablon.

#### 97. BIDRAG TILL KUNI BÖNEHUSFÖREING FÖR MÅLNING AV KUNI BÖNEHUS

Kuni bönehusförening har anhållit om ett bidrag för målning av Kuni bönehus (bilaga 11). Församlingen ordnar bl.a. juniorverksamhet i bönehuset. Anhållan är gjord med tanke på budgeten år 2024 och innehåller också ett årsbidrag för 2024. Förslagsvis görs beslut om årsbidragsanhållan under själva budgetåret 2024. Men församlingen torde redan under detta år kunna ge ett bidrag för målning av bönehuset.

Förslag: Församlingen beviljar Kuni bönehusförening rf ett bidrag på 3000 euro för målning av hela Kuni bönehus utvändigt.

Behandling: Eva Grop avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### 98. DISKUSSION: KVEVLAX GRAVGÅRDSFOND

Vid församlingsrådets förra möte, 14.9.2023, beslöt församlingsrådet att bordlägga ärendet om Kvevlax gravgårdsfond. Förslaget var:

§79 mom 5

*"Församlingsrådet godkänner arbetsgruppens förslag att Kvevlax gravgårdsfond avecklas. Medlen i gravgårdsfonden flyttas till Fond för allmänt församlingsarbete i Kvevlax församling. Gravgårdsfondens minnesadresser avyttras. Nya minnesadresser för Kvevlax församlings diakonifond görs."*

Kyrkoherden har utrett alternativ för hur gravgårdsfondens medel kunde användas. Församlingsrådet för en diskussion i ärendet med tanke på den fortsatta beredningen.

Förslag: Församlingsrådet för en diskussion gällande fortsättningen av Kvevlax gravgårdsfond.

**Beslut:** Enligt förslag.

### 99. EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden inkomna.

### 100. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Rapport från gemensamma kyrkofullmäktiges möte 4.10.2023 och gemensamma kyrkorådets möte 12.10.2023.

- Kyrkoherden förordnad av domkapitlet i Borgå stift att sköta kyrkoherdetjänsten i Replots församling vid sidan av egen tjänst under tiden 22.9-30.11.2023

### 101. KYRKOHERDENS TJÄNSTEMANNABESLUT

- Bidrag till Församlingskretsen

### 102. ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKAN OCH BESVÄRSANVISNING

Förslag: Anvisningar om sökande rättelseyrkan bifogas protokollet.

**Beslut:** Bifogas protokollet.

### 103. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Förslag: Sammanträdet avslutas.

**Beslut:** Sammanträdet avslutades kl.21.32.

Fredrik Kass, ordförande

Janina Häggkvist, sekreterare

Alf Burman, protokolljusterare

Maj-Lis Backman, protokolljusterare